

Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ №77 г.Липецка
от 30.12.2025 № 440 -О

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №77 города Липецка на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные лица
1	Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСОШ №77 г. Липецка в 2026 году	Обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	I-IV кварталы постоянно	Директор Гончарова Е.Н. Зам. директора Уварова Г.В.
1.2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №77 в 2026 году, направленных на достижение конкретных результатов	Поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы, направленной на противодействие коррупции в ОУ	I-IV кварталы (по мере необходимости)	Директор Гончарова Е.Н. Зам. директора Уварова Г.В.
1.3	Представление в департамент образования аналитической и статистической информации о реализации плана мероприятий по противодействию	Формирование отчета в департамент образования	I-IV кварталы (по запросу)	Зам. директора Уварова Г.В.

	коррупции в Школе в 2026 году			
1.4	Предоставление в департамент образования отчетов о реализации решений комиссии по противодействию коррупции в ОУ	Своевременное исполнение решений комиссии по противодействию коррупции в ОУ	I-IV кварталы (по запросу)	Зам. директора Уварова Г.В.
2	Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции.	Выявление правовых актов, соответствующих или несоответствующих действующему законодательству в сфере противодействия коррупции	I-IV кварталы постоянно	Директор Гончарова Е.Н. Зам. директора Уварова Г.В.
2.2	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений.	Устранение из текстов инструкций педагогических работников коррупциогенных факторов;	I-IV кварталы	Зам. директора Звягина С.И.
3	Профилактика коррупционных и иных правонарушений сотрудников ОУ №77			
3.1	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению педагогическими работниками ОУ и гражданами, поступающими на работу в школу, нормативных правовых актов, регламентирующих педагогическую деятельность.	Доведение до сведения педагогических работников и граждан принимаемых на работу в ОУ, положений законодательства, регламентирующих соблюдение ими установленных запретов, ограничений.	I-IV кварталы постоянно	Директор Гончарова Е.Н. Зам. директора Уварова Г.В.
3.2	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и	Доведение до сведения педагогических работников и	I-IV кварталы	Директор Гончарова Е.Н.

	иных мер по исполнению педагогическими работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	граждан принимаемых на работу в ОУ, положений законодательства о противодействии коррупции; минимизирование и устранение коррупционных рисков, связанных с исполнением ими своих должностных обязанностей	постоянно	Зам. директора Уварова Г.В.
3.3	Разработка информационных материалов для педагогических работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения педагогических работников; повышение уровня антикоррупционной компетентности педагогических работников	I-IV кварталы (по мере необходимости)	Зам. директора Уварова Г.В.
3.4	Проведение тематических собраний трудового коллектива «О мерах по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность». Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях должностным положением, коррупционных фактах.	Формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения педагогических работников; повышение уровня антикоррупционной компетентности педагогических работников	Ежегодно (сентябрь) I-IV кварталы По мере возникновения	Директор Гончарова Е.Н. Председатель профсоюзного комитета Плотникова Е.В.
3.5	Проведение работы в соответствии с	Выявление и предупреждение	I	секретарь

	Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870, направленной на актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, в личных делах сотрудников и педагогических работников ОУ, заполненных ими при поступлении на работу в школу.	фактов конфликта интересов	квартал	Журавлева А.В.
3.6	Организация сбора сведений за 2025 год об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых преподаватели школы размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать	Обеспечение соблюдения сотрудниками и педагогическими работниками правил профессиональной этики, минимизация коррупционных рисков	до 01.04.2026	Зам.директора Лосихина С.А.
3.7	Обеспечение участия педагогических работников школы в семинарах, конференциях, педсоветах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Повышение уровня правовой грамотности и уровня квалификации сотрудников и педагогических работников ОУ в сфере противодействия коррупции	I-IV кварталы	Зам. директора Лосихина С.А. Зам. директора Уварова Г.В.
3.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются педагогические сотрудники школы; принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений педагогических работников; принятие своевременных и действенных мер по	I-IV кварталы	Зам.директора Уварова Г.В.

		выявленным случаям нарушений		
3.9	Представление в департамент образования города Липецка сведений о педагогических работниках школы, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений	Своевременное направление в департамент образования города Липецка сведений о педагогических работниках, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия, для включения их в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	I-IV кварталы (по запросу)	Директор Гончарова Е.Н.
4	Организация работы по противодействию коррупции в ОУ			
4.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2026 году	Обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	I-IV кварталы (постоянно)	Директор Гончарова Е.Н.
4.2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ №77 в 2026 году	Поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в школе	I-IV кварталы (при необходимости)	
4.3	Предоставление в департамент образования отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции в ОУ №77 города Липецка на 2026г.	Своевременное исполнение Школой мероприятий Плана	Ежеквартально (до 05 числа месяца следующего за отчетным	Зам. директора Уварова Г.В.

			кварталом)	
4.4	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ОУ	Формирование антикоррупционного мировоззрения педагогических работников и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	09.12.2026	Зам. директора Уварова Г.В.
4.5	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников школы, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.	Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников ОУ, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий	I-IV кварталы постоянно	Директор Гончарова Е.Н. Зам. директора Уварова Г.В.
4.6	Организация мероприятий, направленных на формирование у обучающихся школы антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Формирование у обучающихся школы антикоррупционного мировоззрения, повышение информационной грамотности, уровня правосознания и правовой культуры в молодежной среде.	I-IV кварталы постоянно	Зам.директора Уварова Г.В. Зам.директора Федоренкова А.В.
4.7	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие	Предупреждение коррупционных правонарушений в школе;	I-IV Кварталы (постоянно)	Директор Гончарова Е.Н. Заместители

	коррупционным проявлениям	укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации школы, повышение уровня правовой грамотности родителей (законных представителей) в сфере противодействия коррупции		директора Классные руководители
4.8	Анкетирование учащихся 7-11 классов «Оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ»; подготовка аналитической информации (справки)	Оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ, предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ, принятие мер.	Декабрь 2026	Педагог психолог Суровяткина Т.В.
4.9	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №77 на 2027 год	Обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	до 30.12.2026	Директор Гончарова Е.Н. Зам. директора Уварова Г.В.
4.10	Своевременное предоставление руководителем ОУ информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера ОУ за 2025 год в департамент образования	Обеспечение соблюдения действующего законодательства. Повышение открытости и доступности сведений.	До 15.03.2026	

4.11	Осуществление эффективных мер по функционированию обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, полученной от граждан, институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного предоставления гражданами, организациями информации о фактах коррупции в МБОУ СОШ №77, нарушения требований к должностному поведению педагогических работников МБОУ СОШ №77.	Обеспечение администрацией школы контроля за организацией в ОУ работы по противодействию коррупции; повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции.	I-IV кварталы постоянно	Директор Гончарова Е.Н. Заместители директора
4.12	Организация приема граждан по личным вопросам директором школы и его заместителями. Функционирование «телефона доверия». Работа интернет-приемной по вопросам и предложениям родительской и ученической общественности по фактам коррупции с обеспечением	Обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в ОУ. Предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ; Укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации	I-IV кварталы постоянно	Директор Гончарова Е.Н. Заместители директора

	возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом.	школы.		
4.13	Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг.	Обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в ОУ. Укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации.	I-IV кварталы Ежегодно по графику	Директор Гончарова Е.Н. Заместители директора Социальный педагог
4.14	Размещение информации об образовательной организации, деятельности школьных органов и структур, нормативно-правовых и локальных актов на сайте ОУ. Обновление новостной ленты на сайте школы и в социальных сообществах.	Обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в ОУ	I-IV кварталы (обновление постоянно)	Заместители директора Уварова Г.В., Лосихина С.А. Звягина С.И. Некрасова Л.А. Федоренкова А.В.
4.15	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОУ.	Принятие необходимых мер по поступившей информации.	Незамедлительно	Директор Гончарова Е.Н.
4.16	Организация работы по поддержанию раздела официального сайта ОУ, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии, в том числе контроль размещения на официальном сайте ОУ, в сети интернет	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ОУ; поддержка актуальности материалов по	I-IV кварталы постоянно	Зам.директора Уварова Г.В.

	информации, предусмотренной статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ	вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОУ		
4.17	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Повышение уровня правосознания и правовой культуры	I-IV кварталы	Зам.директора Уварова Г.В.
4.18	Семинар для классных руководителей: -«Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры. Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Формирование у педагогических работников антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня их правосознания и правовой культуры	февраль 2026	Руководитель МО классных руководителей Ливенцева В.С.
4.19	Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов в рамках декады правовой культуры	Формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Апрель 2026	Руководитель МО учителей истории Плотникова Е.В.
4.20	Уроки правовых знаний «Права и обязанности гражданина РФ», «Административная и уголовная ответственность за коррупцию» в рамках декады правовых знаний в 5-11 классах	Формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Апрель 2026	Руководитель МО учителей истории Плотникова Е.В., учителя истории и обществознания
4.21	Диспут «Что заставляет человека брать	Формирование у	Декабрь 2026	Классные

	взятки?» (8-11 классы)	обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		руководители 8-11 классов
4.22	Проведение выставки рисунков обучающихся 5-7 классов «Нет коррупции», «Я и мои права».	Формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения	Декабрь 2026	Учитель ИЗО Лисова М.В.
4.23	Профилактические беседы «Быть честным легко», (5-6 кл.) «Что я знаю о своих правах?» (5-8 кл.) «Мы за мир без коррупции» (9-11 кл.)	Формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	7-14 апреля 2026 1-15 Декабря 2026	Зам.директора Федоренкова А.В., классные руководители 5- 8, 9-11 классов
4.24	Книжные выставки: - «Права человека»; - «Нет коррупции».	Формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	1 раз в полугодие 7-15 апреля 1-15 декабря	Педагог- библиотекарь Конина Л.П.
4.25	Встречи педагогического коллектива и учащихся школы с представителями правоохранительных органов	Формирование у педагогов и обучающихся ОУ антикоррупционного	В течение года	Заместитель директора Федоренкова А.В.

		мировоззрения, повышение уровня их правосознания и правовой культуры		
4.26	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Повышение уровня правосознания и правовой культуры родителей	В течение года	Зам.директора Федоренкова А.В.,
4.27	Включение в повестку дня родительского собрания вопроса «Формирование негативного отношения к коррупционному поведению».	Повышение уровня правосознания и правовой культуры родителей	Сентябрь 2026	Классные руководители 1-11 классов
5	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
5.1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	Обеспечение своевременности и объективности рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в ОУ; принятие мер по привлечению к ответственности виновных лиц в совершении коррупционных правонарушений.	I-IV кварталы	Директор Гончарова Е.Н. Заместитель директора Уварова Г.В.
5.2	Совершенствование контроля за организацией подготовки и проведения ГИА выпускников: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования	Обеспечение открытости и доступности информации об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ.	I-IV кварталы	Заместитель директора Звягина С.И.

	участников ГИА и их родителей (законных представителей); • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;			
5.3.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Организация сбора, хранения и передачи персональных данных об участниках образовательных отношений. Определение ответственности должностных лиц.	Обеспечение систематического контроля за хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	I-IV кварталы	Директор Гончарова Е.Н., зам. директора Некрасова Л.А.
5.4	Организация платных образовательных услуг в 2026 году	Обеспечение открытости и доступности информации об организации платных образовательных услуг	I-IV кварталы	Зам. директора Уварова Г.В.
5.5	Мониторинг, выявление коррупционных рисков при оказании платных услуг: • получение оплаты за оказываемую услугу наличными средствами, минуя контрольно-кассовый учет; • использование должностного положения в личных целях при оказании платных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности; • хищение оборудования; • недобросовестное исполнение должностных обязанностей; • получение взятки должностными	Обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в ОУ	I-IV кварталы	Заместители Директора: Уварова Г.В. Некрасова Л.А. Лосихина С.А. Звягина С.И.

	лицами (лицом) -организаторами платных услуг, непосредственными исполнителями услуг			
5.6	Размещение публичных ежегодных отчетов, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, распоряжению имуществом, находящимся в оперативном управлении.	Обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в ОУ	декабрь	Главный бухгалтер Фурсова С.А.
6	Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере, сфере муниципальных закупок			
6.1	Изучение законодательной базы и изменений в ней в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ОУ. Организация работы по минимизации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Обеспечение выполнения условий муниципальных контрактов, договоров. Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами. Система учета	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд. Повышение эффективности осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг, целевое использование и экономия бюджетных средств; обеспечение законности и эффективности использования имущества. Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Директор Гончарова Е.Н. Главный бухгалтер Фурсова С.А. Заведующая хозяйством Белокур Н.С.

	муниципального имущества, переданного в аренду или оперативное управление.			
6.2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ОУ.	Обеспечение открытости деятельности ОУ. Повышение эффективности взаимодействия ОУ с представителями общественных организаций и объединений, уменьшение количества обоснованных жалоб.	I-IV кварталы постоянно	Директор Гончарова Е.Н.
6.3	Совещание при директоре: «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»	Повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции	Январь 2026	Директор Гончарова Е.Н.
6.4	Контроль за незаконным сбором в ОУ денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	Недопущение проявления в ОУ коррупционных действий при сборе денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи;	I-IV кварталы постоянно	Директор Гончарова Е.Н.