


Рассмотрено
на заседании Управляющего
совета
протокол № 1 от 27.08.2019
Председатель УС
 /Т.В. Елисеева/

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МБОУ СОШ №77
г.Липецка
Протокол №1 от 28.08.2019



УТВЕРЖДАЮ
Приказ №213-О от 30.08.2019
Директор МБОУ СОШ №77
Е.Н. Елисеева

Положение об аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 77 г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).
- 1.2. Аттестационная комиссия создается для проведения промежуточной аттестации учащихся:
 - имеющих академическую задолженность и ликвидирующих её во второй раз;
 - при переходе на обучение в классы другой направленности или профиля при несовпадении изучения отдельных учебных предметов, курсов (модулей) учебных планов;
 - зачисленных экстернами;
 - освоивших учебные предметы, курсы (модули), дополнительные образовательные программы в других организациях, в порядке зачёта результатов.
- 1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.
Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель учреждения или его заместители.
В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.
В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом ему назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
 - 2.2.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым учреждением.
 - 2.2.2. Создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся.
 - 2.2.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся.
 - 2.2.4. Исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации.
 - 2.2.5. Выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации (приложение 1).
 - 2.2.6. Проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные учреждением, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал.
 - 2.2.7. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта учреждения.
 - 2.2.8. Анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

3.1 .Аттестационная комиссия имеет право:

- 3.1.1. Не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 3.1.2. Фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.

3.2 . Аттестационная комиссия несёт ответственность:

- 3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными учреждением нормами (*критериями*) оценки по каждому учебному предмету.
- 3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

4.1. Бланки устных ответов и письменные работы учащихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются руководителю учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

Принято с учётом мнения:

Совета учащихся (протокол №1 от 27.08.2019)

Совета родителей (законных представителей) учащихся (протокол №1 от 26.08.2019)