



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ СОШ №77

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ СОШ №77 (далее - лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. В соответствии со штатным расписанием на должности работников лагеря назначаются лица из числа работников МБОУ СОШ №77.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам: педагог - психолог; педагоги дополнительного образования, медицинские работники.

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети согласно «Положению о школьном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ №77 г. Липецка».
- 3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием 15 рабочих дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 30.09.2021 № 598 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», предписанием

управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области от 24.04.2024 №107 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», приказом департамента образования администрации г. Липецка от 14.02.2024 №333 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2024 году», приказом департамента образования администрации г. Липецка от 14.05.2024 №333 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2024 году», с 8.30 до 14.30.

4.4.Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором образовательного учреждения, объявляется работникам лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5.В лагере устанавливается следующий **трудовой распорядок**:

8.30–9.00 - сбор детей, зарядка

9.00–9.15 - утренняя линейка.

9.15–10.00 - завтрак

10.00–12.00 - коллективные творческие дела, отрядные занятия по интересам, спортивные мероприятия, подвижные игры, прогулки

12.00–13.00 – оздоровительные процедуры

13.00–14.00 - обед

14.00–14.30 - свободное время, подвижные игры на свежем воздухе

14.30 - уход домой.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в табелях посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1.Работники имеют право:

-на безопасные условия труда;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

-защиту своих прав;

-возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.Обязанности работников:

-все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

-соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

-своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

-своевременно проходить инструктажи по технике безопасности;

-соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

-нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

-после завершения дня передать детей в руки родителей или доверенных лиц, согласовать с родителями самостоятельный уход домой воспитанников лагеря;

-соблюдать правила пожарной безопасности;

-содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Правила и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно - массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах;
- при необходимости забрать ребенка ранее установленного времени родители пишут заявление на имя начальника лагеря.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1 .Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаи травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарности,
- грамоты.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарного взыскания

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, с привлечением его родителей.

9.3. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

9.4. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

-замечания;

- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.