

Утверждаю

Директор

МБОУ СОШ №77

Е.Н. Гончарова

«03» марта 2021 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ СОШ №77

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ СОШ №77 (далее - лагерь) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. В соответствии со штатным расписанием на должности работников лагеря назначаются лица из числа работников МБОУ СОШ №77.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам: педагог - психолог; педагоги дополнительного образования, медицинские работники.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети согласно «Положению о школьном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ №77 г. Липецка».

3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием 5 рабочих дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 30.09.2021 №598 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», предписанием управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека по Липецкой области от 24.04.2024 №107 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время», муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2024-2025 учебный год в целях проведения организованной кампании в 2025г, приказом департамента образования администрации г. Липецка от 10.03.2025 № 480 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году», с 8.30 до 14.30.

4.4.Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором образовательного учреждения, объявляется работникам лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5.В лагере устанавливается следующий **трудовой распорядок**:

8.30–9.00 - сбор детей, зарядка

9.00–9.15 - утренняя линейка.

9.15–10.00 - завтрак

10.00–12.00 - коллективные творческие дела, отрядные занятия по интересам, спортивные мероприятия, подвижные игры, прогулки

12.00–13.00 – оздоровительные процедуры

13.00–14.00 - обед

14.00–14.30 - свободное время, подвижные игры на свежем воздухе

14.30 - уход домой

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в табелях посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1.Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проходить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- после завершения дня передать детей в руки родителей или доверенных лиц, согласовать с родителями самостоятельный уход домой воспитанников лагеря;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Правила и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно - массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах;
- при необходимости забрать ребенка ранее установленного времени родители пишут заявление на имя начальника лагеря.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- немедленно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаи травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность,
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарного взыскания

9.1.Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2.Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, с привлечением его родителей.

9.3.В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

9.4.За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

-замечания;

- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.